

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
ЧЛЕНАМ КРЕДИТНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА «СОДЕЙСТВИЕ»,
ОГРН 1056605207670
(в редакции от 20.04.2019 г.)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления, использования и возврата займов членами Кредитного потребительского кооператива «Содействие» (далее - Кооператив), включая требования к заемщику, выполнение которых является обязательным для получения займа; перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении займа; виды займов; максимальные и минимальные суммы и сроки возврата займа; максимальные и минимальные процентные ставки за пользование займом; способы обеспечения исполнения обязательств по займу; ответственность за неисполнение обязательств по займу.

1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Кооператива и основывается на Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе № 190-ФЗ от 18.07.2009г. «О кредитной кооперации», Федеральном законе №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Уставе Кооператива.

1.3 Займы предоставляются только членам Кооператива. Порядок вступления в члены Кооператива устанавливается Уставом Кооператива и Положением о членстве в Кооперативе.

1.4 До утверждения Правлением Методики расчета членских взносов все заемщики независимо от вида и цели займа обязаны уплачивать членские взносы заемщиков, вид и размер которых определяются Уставом и утверждаемыми Правлением программами выдачи займов пайщикам. С момента утверждения Методики расчета членских взносов заемщики уплачивают членские взносы в порядке и размере, установленном Уставом и Методикой расчета членских взносов.

1.5 При предоставлении займов пайщикам Кооператив соблюдает нормативы, установленные действующим законодательством Российской Федерации о кредитной кооперации.

1.6 При предоставлении займов пайщикам Кооператив соблюдает максимальное значение доли дебиторской задолженности по ипотечным займам, погашение которых предполагается осуществлять за счет средств материнского (семейного) капитала, установленное Базовым стандартом совершения кредитным потребительским кооперативом операций на финансовом рынке.

1.7 Предоставление займов пайщикам осуществляется только в рублях.

1.8 Кооператив вправе осуществлять профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов. Общие условия договоров потребительского займа утверждаются Правлением Кооператива в целях многократного применения.

2. ВИДЫ ЗАЙМОВ ПАЙЩИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.1. Займы на предпринимательские цели:

2.1.1. Цель займа – предпринимательские нужды.

2.1.2. Предоставляются как физическим лицам, в том числе имеющим статус индивидуального предпринимателя, так и юридическим лицам.

2.1.3. Предоставляются при условии формирования пайщиком паенакопления (без учета обязательного паевого взноса) в размере до 5% от суммы займа, округленного до 50 рублей в большую сторону. Формирование паенакопления возможно путем внесения добровольного паевого взноса.

2.1.4. Предоставляются в безналичной форме. Предоставление займа в наличной форме допускается только по месту нахождения Правления Кооператива и только в пределах лимитов наличных расчетов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Максимальный срок займа – 1 826 дней.

2.1.6. Минимальная сумма займа – 20 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.

2.1.7. Допустимая периодичность возврата займа:

1. ежемесячно, при этом в первые три периода пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга;

2. в конце срока договора займа.

2.1.8. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 12% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – 60% годовых.

2.1.9. Уплата процентов за пользование займом – ежемесячно, способ начисления и уплаты процентов - дифференцированный платеж.

2.1.10. Обеспечение исполнения обязательств при сумме займа до 50 000,00 руб. не требуется, при сумме займа равной и превышающей 50 000,00 руб. – залог движимого имущества, и/или поручительство физического лица – гражданина Российской Федерации либо юридического лица – резидента Российской Федерации, и/или залог недвижимого имущества, и/или иное обеспечение, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.11. Минимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,2% в день от суммы просроченного платежа, максимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,5% в день от суммы просроченного платежа.

2.1.12. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

для физических лиц:

1. паспорт гражданина Российской Федерации;

2. свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);

3. свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

4. при предоставлении обеспечения в виде поручительства – документы, перечисленные в пп. 1-3, 7, 10-13, 16, в отношении поручителя;

5. при предоставлении обеспечения в виде залога движимого имущества: оригинал ПТС и/или паспорта самоходной машины (если предметом залога выступает транспортное средство); документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (если предметом залога выступает иное движимое имущество); правоустанавливающие документы на объект недвижимости (если предметом залога выступает недвижимое имущество); документы, перечисленные в пп. 1-3, в отношении залогодателя – третьего лица; письменное согласие супруга залогодателя на передачу имущества в залог, либо брачный договор, либо письменное заявление залогодателя об отсутствии зарегистрированного брака;

для индивидуальных предпринимателей:

6. документы, перечисленные в пп. 1-3, 4, 5;

7. свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, или свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 г., или лист записи ЕГРИП;

8. документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязательств по уплате налогов и сборов;

9. отзывы о деловой репутации от пайщиков Кооператива, находящихся с заемщиком в деловых отношениях, или от кредитных либо некредитных финансовых организаций, в которых заемщик находится на обслуживании;

для юридических лиц:

10. решение о создании юридического лица либо иные документы, подтверждающие создание юридического лица;

11. устав;

12. свидетельство о постановке на налоговый учет;

13. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.;

14. информационное письмо о постановке на учет в органах федерального государственного статистического наблюдения (письмо Росстата);

15. лицензии (при наличии);
16. годовая бухгалтерская отчетность за предшествующий год или промежуточная бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;
17. документы, перечисленные в п.п. 4, 5, 8, 9;
18. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного лица, действующего от имени юридического лица.

2.1.13. По решению Комитета по займам у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.1.14. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.1.1 – 2.1.11 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименование программ выдачи займов пайщикам.

2.2. Кредитная линия на предпринимательские цели:

2.2.1. Цель займа – предпринимательские нужды.

2.2.2. Предоставляется как физическим лицам, в том числе имеющим статус индивидуального предпринимателя, так и юридическим лицам.

2.2.3. Предоставляется при условии формирования пайщиком паенакопления (без учета обязательного паевого взноса) в размере до 5% от суммы кредитной линии, округленного до 50 рублей в большую сторону. Формирование паенакопления возможно путем внесения добровольного паевого взноса.

2.2.4. Предоставляется в безналичной форме. Предоставление займа в наличной форме допускается только по месту нахождения Правления Кооператива и только в пределах лимитов наличных расчетов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Максимальный срок кредитной линии – 1 095 дней.

2.2.6. Максимальный срок пользования одним траншем – 120 дней.

2.2.7. Минимальная сумма кредитной линии – 700 000,00 руб., максимальная сумма кредитной линии – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику.

2.2.8. Минимальная сумма одного транша – 700 000,00 руб., максимальная сумма одного транша – сумма кредитной линии.

2.2.9. Выдача транша – в любое время по требованию пайщика. Не осуществляется выдача последующего транша, если пайщиком исчерпан лимит кредитной линии.

2.2.10. Допустимая периодичность возврата займа:

1. ежемесячно, при этом в первые три периода пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга;

2. в конце срока возврата транша.

2.2.11. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 15% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – 29% годовых.

2.2.12. Уплата процентов за пользование займом – ежемесячно, способ начисления и уплаты процентов - дифференцированный платеж.

2.2.13. Обеспечение исполнения обязательств – залог движимого имущества, и/или поручительство физического лица – гражданина Российской Федерации либо юридического лица – резидента Российской Федерации, и/или залог недвижимого имущества, и/или иное обеспечение, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.14. Минимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,2% в день от суммы просроченного платежа, максимальный размер пени за неисполнение обязательств – 0,5% в день от суммы просроченного платежа.

2.2.15. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

для физических лиц:

1. паспорт гражданина Российской Федерации;

2. свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);
3. свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);
4. при предоставлении обеспечения в виде поручительства – документы, перечисленные в пп. 1-3, 7, 10-13, 16, в отношении поручителя;
5. при предоставлении обеспечения в виде залога движимого имущества: оригинал ПТС и/или паспорта самоходной машины (если предмет залога выступает транспортное средство); документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (если предмет залога выступает иное движимое имущество); правоустанавливающие документы на объект недвижимости (если предмет залога выступает недвижимое имущество); документы, перечисленные в пп. 1-3, в отношении залогодателя – третьего лица; письменное согласие супруга залогодателя на передачу имущества в залог, либо брачный договор, либо письменное заявление залогодателя об отсутствии зарегистрированного брака;

для индивидуальных предпринимателей:

6. документы, перечисленные в пп. 1-3, 4, 5;
7. свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, или свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 г., или лист записи ЕГРИП;
8. документы, подтверждающие надлежащее исполнение обязательств по уплате налогов и сборов;
9. отзывы о деловой репутации от пайщиков Кооператива, находящихся с заемщиком в деловых отношениях, или от кредитных либо некредитных финансовых организаций, в которых заемщик находится на обслуживании;

для юридических лиц:

10. решение о создании юридического лица либо иные документы, подтверждающие создание юридического лица;
11. устав;
12. свидетельство о постановке на налоговый учет;
13. свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.;
14. информационное письмо о постановке на учет в органах федерального государственного статистического наблюдения (письмо Росстата);
15. лицензии (при наличии);
16. годовая бухгалтерская отчетность за предшествующий год или промежуточная бухгалтерская отчетность за последний отчетный период;
17. документы, перечисленные в п.п. 4, 5, 8, 9;
18. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа или иного лица, действующего от имени юридического лица.

2.2.16. По решению Комитета по займам у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.2.17. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.2.1 – 2.2.14 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименование программ выдачи займов пайщикам.

2.3. Потребительские займы без обеспечения:

2.3.1. Предоставляются физическим лицам.

2.3.2. Предоставляются в безналичной форме. Предоставление займа в наличной форме допускается только по месту нахождения Правления Кооператива.

2.3.3. Максимальный срок займа – 1095 дней.

2.3.4. Минимальная сумма займа – 1 000,00 руб., максимальная сумма займа – 1 000 000,00 руб.

2.3.5. Возврат займа – ежемесячно.

2.3.6. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 12% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – наименьшая из следующих величин: 365% годовых или предельное значение полной стоимости займа, рассчитанное Банком России и действующее в соответствующем периоде.

2.3.7. Уплата процентов за пользование займом – ежемесячно, способ начисления и уплаты процентов - дифференцированный платеж.

2.3.8. Обеспечение исполнения обязательств отсутствует.

2.3.9. Размер пени за неисполнение обязательств – 20% годовых на сумму просроченного платежа.

2.3.10. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

1. паспорт гражданина Российской Федерации;
2. свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);
3. свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии).

2.3.11. По решению Комитета по займам у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.3.12. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.3.1 – 2.3.9 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименование программ выдачи займов пайщикам.

2.4. Потребительские займы, обеспеченные ипотекой:

2.4.1. Предоставляются физическим лицам.

2.4.2. Цель займа - улучшение жилищных условий за счет расширения жилой площади, или приобретение жилого помещения, или оплата участия в долевом строительстве жилого дома, или приобретение земельного участка.

2.4.3. Предоставляются только в безналичной форме.

2.4.4. Минимальный срок займа – 90 дней, максимальный срок займа – 2 920 дней.

2.4.5. Минимальная сумма займа – 100 000,00 руб., максимальная сумма займа – 2 000 000,00 руб.

2.4.6. Допустимая периодичность возврата займа:

1. ежемесячно, при этом в первые три периода пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга;
2. в конце срока договора займа.

2.4.7. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 10% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – 365% годовых.

2.4.8. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование займом:

1. ежемесячно;
2. не позднее срока окончания договора займа.

2.4.9. Допустимые способы начисления и уплаты процентов:

1. дифференцированный платеж;
2. аннуитетный платеж.

2.4.10. Обеспечение исполнения обязательств - залог в силу закона объекта недвижимости, приобретаемого за счет заемных денежных средств, или залог имущественных прав, вытекающих из договора долевого участия в строительстве жилого дома, дополнительное обеспечение по решению Комитета по займам - поручительство одного или двух физических лиц – граждан Российской Федерации старше 23-х лет.

2.4.11. Размер пени за неисполнение обязательств – ставка, установленная действующим законодательством РФ об ипотеке.

2.4.12. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

в отношении заемщика:

1. паспорт гражданина Российской Федерации;
2. свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);

3. свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);
если заем погашается за счет средств материнского (семейного) капитала:
4. паспорт гражданина Российской Федерации супруга(и) заемщика;
5. сертификат на материнский (семейный) капитал;
6. свидетельства о рождении/паспорта граждан Российской Федерации всех детей заемщика;
если цель займа - приобретение жилого помещения или земельного участка:
7. свидетельства о регистрации права собственности продавцов на приобретаемый объект недвижимости или выписки из ЕГРП/ЕГРН;
8. документы, на основании которых у продавцов возникло право собственности на приобретаемый объект недвижимости;
если цель займа - оплата участия в долевом строительстве жилого дома:
9. договор долевого участия в строительстве жилого дома (если такой договор уже заключен) или его проект;
в отношении поручителя:
10. документы, перечисленные в пп. 1-3;
если цель займа – капитальный ремонт жилого дома или квартиры:
11. свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости или выписка из ЕГРП/ЕГРН;
12. документы, на основании которых у заемщика возникло право собственности на объект недвижимости.

2.4.13. По решению Комитета по займам у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.4.14. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.4.1 – 2.4.11 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименование программ выдачи займов пайщикам.

2.5. Потребительские займы с иным обеспечением:

2.5.1. Предоставляются физическим лицам.

2.5.2. Цель займа - строительство индивидуального жилого дома, или улучшение жилищных условий за счет расширения жилой площади, или внесение платы по договорам участия в жилищно-строительных кооперативах, или приобретение транспортного средства, или иные потребительские нужды.

2.5.3. Предоставляются только в безналичной форме.

2.5.4. Минимальный срок займа – 90 дней, максимальный срок займа – 2 920 дней.

2.5.5. Минимальная сумма займа – 1 000,00 руб., максимальная сумма займа – максимальное допустимое на дату заключения договора числовое значение финансового норматива, утвержденного Банком России и устанавливающего пределы суммы займа, предоставляемого одному пайщику

2.5.6. Допустимая периодичность возврата займа:

1. ежемесячно, при этом в первые три периода пользования займом заемщику может быть предоставлена отсрочка по погашению основного долга;
2. в конце срока договора займа.

2.5.7. Минимальная ставка процентов за пользование займом – 10% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом – наименьшая из следующих величин: 365% годовых или предельное значение полной стоимости займа, рассчитанное Банком России и действующее в соответствующем периоде.

2.5.8. Допустимая периодичность уплаты процентов за пользование займом:

1. ежемесячно;
2. не позднее срока окончания договора займа.

2.5.9. Допустимые способы начисления и уплаты процентов:

1. дифференцированный платеж;

2. аннуитетный платеж.

2.5.10. Обеспечение исполнения обязательств – залог имущественных прав, и/или залог транспортного средства, и/или поручительство одного или двух физических лиц – граждан Российской Федерации старше 23-х лет.

2.5.11. Размер пени за неисполнение обязательств – ставка, установленная действующим законодательством РФ о потребительском займе.

2.5.12. Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

в отношении заемщика:

1. паспорт гражданина Российской Федерации;
2. свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);
3. свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);

если заем погашается за счет средств материнского (семейного) капитала:

4. паспорт гражданина Российской Федерации супруга(и) заемщика;
 5. сертификат на материнский (семейный) капитал;
 6. свидетельства о рождении/паспорта граждан Российской Федерации всех детей заемщика;
- если цель займа - строительство индивидуального жилого дома или улучшение жилищных условий за счет расширения жилой площади:*

7. разрешение на строительство объекта недвижимости;
8. документы, подтверждающие право пользования земельным участком;
9. документы, подтверждающие ранее понесенные заемщиком расходы на строительство жилого дома и/или подтверждающие планируемые расходы (чеки из строительных магазинов, договоры со строительными организациями, строительными бригадами смету, выставленные счета и т.п.);

если цель займа - внесение платы по договору участия в жилищно-строительном кооперативе:

10. договор паевого участия в ЖСК (если такой договор уже заключен) или его проект;

в отношении поручителя:

11. документы, перечисленные в пп. 1-3;

если цель займа – приобретение транспортного средства:

12. копия ПТС транспортного средства;
13. копия свидетельства о регистрации закладываемого транспортного средства;
14. письменное согласие супруга на передачу транспортного средства в залог, либо брачный договор, либо письменное заявление пайщика об отсутствии зарегистрированного брака;
15. копия договора купли-продажи транспортного средства.

2.5.13. По решению Комитета по займам у заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

2.5.14. Правление Кооператива вправе формировать конкретные программы выдачи займов пайщикам, используя набор условий, перечисленных в п.п. 2.5.1 – 2.5.11 настоящего Положения, не выходя за предельные значения сроков, сумм и процентных ставок. При формировании программ выдачи займов пайщикам Правление вправе устанавливать дополнительные требования к заемщикам в рамках отдельных программ помимо требований, предъявляемых Уставом Кооператива к пайщикам. Правление Кооператива определяет наименование программ выдачи займов пайщикам.

2.6. По решению Комитета по займам предоставление займа конкретному пайщику и возврат им займа могут осуществляться на условиях, отличных от условий программ выдачи займов пайщикам, сформированных Правлением, при условии, что такие условия не нарушают пп. 2.1 – 2.5 настоящего Положения. Свидетельством одобрения Комитетом по займам предоставления займа пайщику на иных условиях, отличных от условий программ выдачи займов, является соответствующая запись в реестре одобренных займов.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

3.1. Предоставление займа члену Кооператива допускается по решению Комитета по займам, принятому по результатам рассмотрения соответствующего заявления на выдачу займа и заключения по результатам оценки залога (при наличии такового). Предоставление ипотечного

займа члену Кооператива допускается по решению Комитета по займам, принятому по результатам рассмотрения соответствующего заявления на выдачу займа, а также заключения о проверке наличия объекта недвижимости и его соответствия условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи (если погашение займа планируется осуществить средствами материнского (семейного) капитала), заключения по результатам оценки платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика)/поручителя и заключения по результатам оценки залога. В заявлении на выдачу займа указываются регистрационный номер пайщика, сумма, срок и цель займа. Предоставление займа лицу, избранному или назначенному в органы Кооператива, осуществляется только с согласия Ревизионной комиссии Кооператива.

3.2. До заключения договора займа член Кооператива заполняет анкету пайщика, а также предоставляет в Кооператив документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа, оценки его платежеспособности и оценки предмета залога. Лица, предоставляющие поручительство, заполняют анкету поручителя. Анкета пайщика, анкеты поручителей, заявление на выдачу займа и представленные документы в день их поступления передаются уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.3. В случае обращения пайщика в Кооператив с заявлением о предоставлении займа на приобретение или строительство жилого помещения, погашение которого предполагается осуществить средствами материнского (семейного) капитала, уполномоченное лицо Кооператива осуществляет проверку наличия объекта недвижимости и его соответствия условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи в соответствии с Порядком оценки платежеспособности заемщика и проверки наличия объекта недвижимости и его соответствия целям улучшения жилищных условий заемщика и членов его семьи в отношении ипотечных займов, утверждаемым Правлением Кооператива. Результаты такой проверки оформляются заключением о проверке наличия объекта недвижимости и его соответствия условиям проживания в целях контроля действительного улучшения условий проживания заемщика и членов его семьи, соответствующее заключение передаётся уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.4. В случае обращения пайщика в Кооператив с заявлением о предоставлении ипотечного займа уполномоченное лицо Кооператива осуществляет оценку его платежеспособности, а также платежеспособности созаемщика и лица, предоставляющего поручительство, на основании сведений и документов, предоставленных Кооперативу указанными лицами и полученных Кооперативом самостоятельно, в соответствии с Порядком оценки платежеспособности заемщика и проверки наличия объекта недвижимости и его соответствия целям улучшения жилищных условий заемщика и членов его семьи, утверждаемым Правлением Кооператива. Результаты такой оценки оформляются заключением по результатам оценки платежеспособности члена кредитного кооператива (пайщика)/поручителя, соответствующее заключение передаётся уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.5. В случае обеспечения возврата займа пайщиком залогом движимого или недвижимого имущества уполномоченное лицо Кооператива осуществляет оценку предмета залога в соответствии с Правилами оценки стоимости предмета залога, утверждаемыми Правлением Кооператива. Результаты такой оценки оформляются заключением по результатам оценки залога, соответствующее заключение передаётся уполномоченным лицом Кооператива в Комитет по займам для учета при принятии решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.6. Комитет по займам рассматривает представленные пайщиком и уполномоченными лицами Кооператива документы и не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем их получения, принимает решение о предоставлении займа члену Кооператива или об отказе в его предоставлении. Рассмотрение заявления на выдачу займа и иных представленных пайщиком и

уполномоченными лицами Кооператива документов и принятие по ним решения осуществляется Комитетом по займам в отсутствие члена Кооператива, обратившегося за получением займа. В связи с этим член Кооператива, желающий получить потребительский заем, вправе потребовать от уполномоченного лица Кооператива, осуществляющего прием документов, необходимых для рассмотрения заявления на выдачу займа, копию заполненной им анкеты пайщика с отметкой Кооператива о её принятии, содержащей информацию о дате приема документов от пайщика.

3.7. При принятии решения по заявлению о предоставлении займа члены Кооператива руководствуются Порядком оценки платежеспособности заемщика и проверки наличия объекта недвижимости и его соответствия целям улучшения жилищных условий заемщика и членов его семьи, утверждаемыми Правлением Кооператива, и Правилами оценки стоимости предмета залога, утверждаемыми Правлением Кооператива.

3.8. По результатам рассмотрения поступивших от пайщика и уполномоченных лиц Кооператива документов Комитет по займам может отказать пайщику в предоставлении займа без объяснения причин. Положительное решение Комитета по займам в отношении обратившегося за займом пайщика отражается в протоколе заседания Комитета по займам.

3.9. Протоколы заседаний Комитета по займам формируются за дни, в течение которых Комитет по займам рассматривал представленные документы и принимал решения о предоставлении займов или отказе в их предоставлении, и включают следующую информацию в отношении всех заявок на предоставление займа, рассмотренных Комитетом по займам в течение дня:

- дату и место заседания Комитета по займам;
- ФИО членов Комитета по займам, присутствующих на заседании;
- ФИО и регистрационный номер пайщика, в отношении которого принято решение о предоставлении займа;
- наименование операционного офиса, в который обратился пайщик для получения займа;
- наименование программы выдачи займов пайщикам;
- сумму займа;
- размер процентной ставки/процентов за пользование займом;
- дату начала и дату окончания действия договора займа;
- сведения об обеспечении обязательств по займу.

Протокол заседания Комитета по займам, содержащий информацию об одобренных займах, за день формируется один раз в конце дня.

3.10. В случае принятия Комитетом по займам решения о предоставлении займа члену Кооператива последний незамедлительно уведомляется о принятом решении устно и приглашается для заключения договора займа. В случае отказа в предоставлении займа члена Кооператива в день принятия такого решения информируют о принятом решении по телефону.

3.11. До получения потребительского займа член Кооператива знакомится с общими условиями договоров потребительского займа, размещенными в помещениях операционных офисов Кооператива, а также на официальном сайте Кооператива в сети Интернет. Член Кооператива вправе получить распечатанный экземпляр общих условий договоров потребительского займа в случае необходимости.

3.12. Члену Кооператива, желающему получить потребительский заем, Кооператив также предоставляет индивидуальные условия договора потребительского займа. Член Кооператива принимает решение о своей согласии или несогласии с индивидуальными условиями договора потребительского займа и в случае согласия на получение займа на таких условиях - подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа не позднее 5-ти рабочих дней со дня их получения. В день подписания индивидуальных условий Кооператив предоставляет заемщику денежные средства путем перечисления их на банковский счет заемщика по указанным им реквизитам или выдачи из кассы Кооператива, если договор заключается по месту нахождения Правления Кооператива. При подписании пайщиком индивидуальных условий в более поздний срок заем ему не предоставляется, однако пайщик не лишается возможности вновь обратиться в Кооператив с заявлением на выдачу займа.

3.13. Член Кооператива вправе отказаться от получения займа до подписания договора потребительского займа.

3.14. До заключения договора займа член Кооператива обязан представить в Кооператив информацию и подтверждающие документы (при наличии) о своих бенефициарных владельцах.

3.15. Договор займа между Кооперативом и пайщиком оформляется в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного обеими сторонами, и составляется в двух экземплярах. При заключении договора потребительского займа Кооператив предоставляет пайщику график платежей по договору.

3.16. Договор займа считается заключенным с момента перечисления денежных средств на банковский счет заемщика или с момента выдачи денежных средств из кассы Кооператива.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

4.1 В случае получения пайщиком целевого займа пайщик обязан использовать сумму займа на цели, установленные договором займа, и обеспечить возможность осуществления Кооперативом контроля за целевым использованием суммы займа. Неисполнение пайщиком данной обязанности влечет право Кооператива потребовать досрочного возврата займа в полном объеме и уплаты процентов за пользование займом. Кроме того, Правлением Кооператива в рамках отдельных программ выдачи займов пайщикам может быть установлен штраф за неисполнение пайщиком обязанности обеспечить возможность контроля за целевым использованием суммы займа.

4.2 Погашение займа осуществляется в безналичном порядке. Члены Кооператива, заключившие договор займа по месту нахождения Правления Кооператива, вправе вносить платежи по договору займа в кассу Кооператива по месту нахождения Правления Кооператива в пределах лимитов наличных расчетов, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 Платежи текущего периода, внесенные пайщиком по договору займа, подлежат распределению в погашение основной суммы займа и процентов за пользование займом в последний календарный день текущего периода.

4.4 Платежи по погашению просроченной задолженности по договору займа подлежат распределению в погашение основной суммы займа, процентов за пользование займом и неустойки (при наличии) в день поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Кооператива.

4.5 Сумма произведенного пайщиком платежа по договору займа в случае, если она не достаточна для полного исполнения обязательств пайщика по такому договору, погашает задолженность пайщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка;
- 4) проценты, начисленные за текущий период;
- 5) сумма основного долга за текущий период.

4.6 Член Кооператива в течение 14-ти календарных дней с даты получения потребительского займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Кооператива с уплатой процентов за фактический срок пользования займом. Указанный срок увеличивается до 30-ти дней при досрочном возврате всей суммы потребительского займа, полученного на определенные цели, согласованные сторонами в договоре потребительского займа.

4.7 В остальных случаях пайщик обязан уведомить Кооператив о своем намерении осуществить полный или частичный досрочный возврат займа в день осуществления соответствующего платежа: устно при осуществлении полного досрочного возврата или письменно (подав заявление о досрочном возврате займа) при частичном досрочном возврате займа.

4.8 Уведомление о частичном досрочном погашении займа не требуется, если на расчетный счет Кооператива поступили денежные средства материнского (семейного) капитала в счет

погашения задолженности по займу. Сумма таких денежных средств в день их поступления на расчетный счет Кооператива направляется на частичное досрочное погашение суммы займа без заявления заемщика о частичном досрочном погашении займа.

4.9 При внесении пайщиком платежа в большем размере и наличии заявления о досрочном возврате займа сумма платежа в счет частичного досрочного возврата займа в день его поступления направляется Кооперативом на отдельный бухгалтерский субсчет, откуда списывается в счет погашения основного долга и процентов за пользование займом в день совершения очередного платежа, предусмотренный графиком платежей, но не позднее 30-ти календарных дней со дня внесения платежа.

4.10 При внесении пайщиком платежа в большем размере и отсутствии заявления о досрочном возврате займа сумма денежных средств, оставшаяся после погашения просроченной (при наличии) и текущей задолженности по займу, направляется на отдельный бухгалтерский субсчет, откуда ежемесячно по частям (в размере ежемесячного платежа) списывается в счет погашения задолженности по договору потребительского займа в день очередного ежемесячного платежа, предусмотренный графиком платежей.

4.11 При частичном досрочном погашении займа, погашаемого путем внесения ежемесячных аннуитетных платежей, размер последующих ежемесячных аннуитетных платежей, за исключением последнего, не изменяется, последний ежемесячный платеж уменьшается; срок договора займа сокращается.

4.12 При частичном досрочном погашении займа, погашаемого путем внесения ежемесячных дифференцированных платежей, размер последующих ежемесячных платежей уменьшается, срок договора займа не изменяется.

4.13 Кооператив вправе уменьшить размер пени и/или штрафа за ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по договору займа или отменить их полностью или частично, установить период, в течение которого они не взимаются, либо принять решение об отказе взимать пени и/или штраф.

4.14 Информация, входящая в состав кредитной истории заемщика и определенная ст. 4 ФЗ «О кредитных историях», передается Кооперативом в бюро кредитных историй, с которым Кооперативом заключен соответствующий договор.

4.15 Договор займа действует до полного исполнения пайщиком обязательств, вытекающих из такого договора, если не будет прекращен по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.16 Изменение условий договора займа о сумме займа, размере процентной ставки за пользование займом, сроке займа, обеспечении исполнения обязательств по займу, изменение графика платежей по займу, реструктуризация займа, расторжение договора займа по соглашению сторон допускаются по решению Комитета по займам и оформляются отдельным соглашением.

4.17 Комитет по займам принимает решение о прекращении обязательств по займу предоставлением отступного, зачетом (за исключением зачета паенакопления и суммы личных сбережений исключенного пайщика), новацией, а также решение о прощении долга.

4.18 Решения, указанные в п.п. 4.16, 4.17 настоящего Положения, принимаются в ходе заседаний Комитета по займам и оформляются протоколами. Такой протокол Комитета по займам составляется не позднее дня, следующего за днем проведения заседания

4.19 Заседание Комитета по займам правомочно, если на нем присутствует два члена Комитета по займам. Протоколы заседаний Комитета по займам подписываются председателем Комитета по займам. В протокол Комитета по займам включается информация о дате заседания, месте и времени заседания, присутствующих на заседании членах Комитета по займам, повестке дня и принятых по ней решениях. Протоколы заседаний Комитета по займам хранятся по месту нахождения Правления Кооператива.